

Programme Transversal Santé, Autonomie et Qualité de vie

Christian Roux

Directeur de la Recherche et de l'Innovation

Atelier Santé : agenda

16 mars

■ 10h : présentation du programme et son ambition

- Ambition et organisation du programme Santé, Autonomie et Qualité de vie
- Focus sur quelques actions constituantes :
 - Les actions grands comptes
 - International
 - Réseau d'excellence franco-brésil
 - ICT4V
 - Colloque franco-qubécois
 - Appels H2020 en cours
 - Fédération Shell
 - Réseau thématique Santé
- Approche prospective
- Méthode de travail et attente des ateliers

■ 11h30 : buffet + session networking autour de propositions de projets (posters)

■ 13h30 : axe 1 : Autonomie

- Animateur : Mounir Mokhtari

■ 15h30 : axe 3 : Données et connaissances de santé

- Animatrice : Isabelle Bloch

17 mars

■ 9h30-11h30 : 2 sessions en parallèle

- axe 2 : **Territoires de soin**
 - Animateur : Michel Aldanondo
- axe 4 : **Dispositifs médicaux**
 - Animateur : Jérémie Pourchez

■ 11h30-13h30 : buffet + session networking autour de propositions de projets (affiches)

■ 13h30-15h30 : restitution + discussion (30 min par thème) en séance plénière

■ 15h30-15h45 : conclusions générales

Rappel des objectifs généraux

- **Confirmer la pertinence des axes, croiser les visions inter-écoles et mieux se connaître**

- **Faire émerger des propositions :**
 - d'actions concrètes (Chaires, laboratoires communs, colloques, valorisation des accords cadres....) qui pourraient être soutenues par la DG/DRI,

 - de projets collaboratifs (ANR, FUI, H2020...) et de constitution de consortium via des présentations de problématiques concrètes.



Méthode globale

- **Plénière d'introduction au programme**
 - Partager la même connaissance du programme
 - Présenter les attentes

- **Des ateliers restreints par axe**

- **Des moments de networking**
 - Poursuivre les discussions initiées en atelier

- **Restitution plénière**
 - Conclure sur les attentes et besoins de chaque axe

Méthode de travail des ateliers

■ Les animateurs ont pris contact avec vous pour :

- Préparer en amont l'organisation de l'atelier
- Faire émerger les premières idées

■ En séance

- Se présenter
- Récolter les avis sur le contenu de l'axe
- Présenter et discuter les idées d'actions et projets

■ Finir par une synthèse à restituer en plénière

- chaque animateur privilégiera un mode d'interaction adapté au nombre de participants à son atelier

Attentes des ateliers et soutiens (1)

■ A l'issue des ateliers auront émergé :

- Des idées de projets de recherche
 - Si cela s'y prête, la DRI pourra mettre à disposition des ressources humaines pour aider au montage du partenariat
- Des idées d'actions concrètes
 - Il est attendu de **1 à 3 propositions** d'actions **par axe**
 - La DRI pourra mettre à disposition des financements :
 - PCMT
 - Futur et Ruptures
 - Carnot

Attentes des ateliers et soutiens (2)

■ Exemples d'actions concrètes :

- Communication (colloques, ouvrages collectifs, évènements...)
- Structuration et développement de la fédération Shell
- Mutualisation de projets de recherche fédérateurs (participation au financement d'un post-doc)
- Plateformes : soutien au démarrage ou à la structuration
- Chaire ou laboratoire commun :
 - aide à trouver des partenaires financeurs (dont accords cadres)
 - aide à connecter les forces IMT sur le sujet
 - mise à dispo des compétences de la DG (juridique, business developer...)
- Soutien d'actions à l'international
- Valorisation des accords cadres (MGEN, Korian, Air Liquide...)
- Essaimage



Suite des ateliers

- **Stabilisation des axes suite aux échanges**
- **Process de sélection des actions**
 - Les propositions seront discutées au prochain bureau en tenant compte des budgets alloués
 - Puis proposés pour validation au comité de pilotage
- **Mise en œuvre**
 - Lancement en juin
 - Financements à utiliser d'ici la fin de l'année
 - Des ressources humaines de la DG pourront être mises à contribution si besoin



Questions ?

**Rendez-vous dans le hall
d'accueil pour le buffet**

Bon appétit